



Inschrijfvoorwaarden

10-08-2022

1. Inschrijfprocedure

- 1.1 Inschrijven en de daaruit volgende correspondentie gebeurt via website en e-mail. Plaatsing geschiedt in volgorde van aanmelding.
- 1.2 Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt de cursist een aanmeldingsbevestiging en de nodige informatie over het cursustraject (PDF).
- 1.3 Circa twee weken voor aanvang van de basiscursus ontvangt de cursist de deelnamebevestiging.
- 1.4 Na de basiscursus(s) ontvangt de cursist de factuur (PDF) voor de cursuskosten.
- 1.5 Het Hausdörfer-instituut is gerechtigd een cursus uit te stellen of af te gelasten als bijzondere omstandigheden dat vereisen. De cursist kan in dat geval kosteloos doorschuiven naar een volgende cursus.

2. Annuleren of doorschuiven

- 2.1 Een annulering voor een basiscursus is kosteloos als deze schriftelijk (per e-mail of tekstbericht) of telefonisch minstens twee weken vóór cursusaanvang aan ons wordt doorgegeven. De annulering is geldig zodra deze schriftelijk (per e-mail of tekstbericht) door ons is bevestigd.
- 2.2 Bij een latere annulering brengen wij als volgt annuleringskosten in rekening:
 - minder dan 14 dagen voor cursusbegin: 10% van de cursuskosten;
 - 9 tot 5 dagen voor cursusbegin: 40% van de cursuskosten;
 - 4 tot 2 dagen voor cursusbegin: 60% van de cursuskosten;
 - minder dan 2 dagen voor cursusbegin: 80% van de cursuskosten;
 - bij afwezigheid zonder afmelding zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
- 2.3 Een Skype-sessie, Vervolgsessie of Boostercursus kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst als wij hierover minstens 24 uur van tevoren worden geïnformeerd. In alle andere gevallen komt de afspraak te vervallen of berekenen wij het daarvoor geldende tarief indien een nieuwe afspraak wordt gemaakt.

3. Betaling

- 3.1 Het factuurbedrag dient uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de nota te zijn voldaan.
- 3.2 Als het onder 3.1 genoemde niet haalbaar is, kan vóór aanvang van de cursus een betalingsregeling met ons worden afgesproken.
- 3.3 Voor een betalingsregeling worden 20 Euro administratiekosten en 5% rente in rekening gebracht.
- 3.4 De cursist is aansprakelijk voor het nakomen van de betalingsverplichtingen, ook wanneer het factuuradres anders is dan het huisadres of wanneer de betaling via een werkgever of zorgverzekeraar zal plaatsvinden. Kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die gemaakt moeten worden ter inning van openstaande tegoeden, komen voor rekening van de cursist.

4. Bescherming van persoonlijke gegevens

Het Hausdörfer-instituut Voor Natuurlijk Spreken gaat vertrouwelijk om met uw persoonlijke gegevens. Deze worden nooit zonder uw toestemming aan derden verstrekt.

5. Algemene voorwaarden

- 5.1 Het Hausdörfer-instituut is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen.
- 5.2 Door invulling van het inschrijfformulier geeft de cursist te kennen de hierboven genoemde voorwaarden te hebben gelezen en begrepen en zich hieraan te verplichten.